

**PLAN DJELOVANJA OPĆINE SOKOLOVAC U
PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
ZA 2020. GODINU**



Sokolovac, listopad 2019.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
2. PRIRODNE NEPOGODE	4
3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE SOKOLOVAC	8
4. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	25
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	26
5.1. SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE.....	27
5.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE.....	27
5.2.1. Način izračuna konačne procjene štete	28
5.3. ŽURNA POMOĆ	29
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	29
6.1. PROCJENA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE SOKOLOVAC U POSLEDNJIH 10 GODINA	31
7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA	31
7.1. POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	32
7.1.1. Općinsko povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda	32
7.1.2. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.....	33
7.1.3. Stručno povjerenstvo	34
7.2. AGROTEHNIČKE MJERE	34
7.3. MJERE ZAŠTITE OD SUŠE	37
7.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE.....	37
7.5. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	38
7.6. MJERE OBRANE OD POPLAVA	38
7.7. PRIMJENA JEDINSTVENIH CIJENA I PRIRODA ZA RAZDOBLJE OD 1. TRAVNJA 2019. DO 31. OŽUJKA 2020. GODINE	39
7.8. OSIGURANJE USJEVA, ŽIVOTINJA I BILJAKA	39
8. ZAKLJUČAK.....	39

POPIS TABLICA

TABLICA 1. REGISTAR PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE SOKOLOVAC.....	6
TABLICA 2. PRIKAZ MJERA I NOSITELJA USLIJED POTRESA	8
TABLICA 3. PRIKAZ MJERA I NOSITELJA USLIJED POPLAVA.....	13
TABLICA 4. PRIKAZ MJERA I NOSITELJA USLIJED SUŠE I TUČE	17
TABLICA 5. PRIKAZ MJERA I NOSITELJA USLIJED KLIZIŠTA	19
TABLICA 6. KADROVSKA STRUKTURA DVD-A.....	30
TABLICA 7. MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA DVD-A.....	30
TABLICA 8. ŠTETE USLIJED PRIRODNIH NEPOGODA U POSLJEDNJIH 10 GODINA.....	31

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,

- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Sokolovac za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Sokolovac ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Sokolovac najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sokolovac.

U Tablici 1. prikazan je registar prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Općine Sokolovac te u skladu s time u tablici su prikazane moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Registar prirodnih nepogoda Općine sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Općine, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Općine.

Registar prirodnih nepogoda na području Općine Sokolovac izrađen je na temelju praćenja pojave prirodnih nepogoda na području Općine u posljednjih 10 godina te prirodnih nepogoda prepoznatih Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 03/19, 13/19).

Tablica 1. Registar prirodnih nepogoda na području Općine Sokolovac

PRIJETNJA	KRATAK OPIS SCENARIJA	UTJECAJ NA DRUŠTVENE VRIJEDNOSTI	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Potres	Potres je prirodna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati oštećenje stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, probleme u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih na što se veže i nedovoljan broj kapaciteta za zbrinjavanje ozlijeđenih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/ europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Poplave	Određena nedostatnost protoke profila kod bujičnih kanala u situaciji nailaska velikih količina vode plave dio lokalnih (uglavnom poljskih) prometnica, i poljoprivrednih površina, ali u kratkom vremenskom trajanju. Ova plavljenja, uz manje štete na livadama, imaju i pozitivne učinke na šumski fond.	Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izlivanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenja izvora vode. Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekidi napajanja el. energijom.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Tuča	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine.	Štete na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.	Potrebno je izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.	Upozoravanje.

PRIJETNJA	KRATAK OPIS SCENARIJA	UTJECAJ NA DRUŠTVENE VRIJEDNOSTI	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Suša	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.	Suša bi neminovno utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunare), jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnost pojave zaraze (hidrične epidemije – trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće.	Navodnjavanje, savjetovanje	Upozoravanje.
Klizišta	Uzorci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Prirodni uzroci dijele se na geološke i morfološke. Geološke karakterizira mineraloški sastav stijena, nagib plićih slojeva tla i smjer pružanja, odnos nagiba klizišta u odnosu na nagib površine kosine te njihova geotehnička svojstva. Morfološke uzroke karakteriziraju promijene reljefa uslijed djelovanja različitih endogenih te egzogenih sila. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda.	Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijske i komunalne infrastrukture, zastoje u prometu i neprotočne prometnice.	Blokada balvanima, drenaža za odvod vode iz zemlje koja se postavlja u dubinu ili na površinu te kanali, ježeži/barikade za kratkotrajnu stabilizaciju, manji odroni mogu se osigurati zečjim nasipima, površine natopljene vodom za vrijeme jakih oborina prekrivaju se vodonepropusnim ceradama da bi se spriječilo daljnje natapanje tla. Dugoročne mjere su pošumljavanje, građenje zaštitnih, betonskih zidova te smanjenje nagiba putem sanacije terena.	Sanacija klizišta je odgovoran i skup posao. Svako klizište obilježavaju različite značajke, prema tome potrebna je visoka razina stručnosti i kako bi se što točnije odredio razlog nastanka, dubinu i osobine te kako bi se uz odgovarajuću projektnu dokumentaciju dugoročno sanirala šteta.

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE SOKOLOVAC

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Tablica 2. Prikaz mjera i nositelja uslijed potresa

ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina. Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna općinski načelnik traži pomoć od Koprivničko-križevačke županije. Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva. Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva. U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju: JVP Grada Koprivnice, Vatrogasna društva, HGSS – Stanica Koprivnica. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite Općine i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.	Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je: – Koordinator na lokaciji (Prilog 1.7) – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) – PU Koprivničko-križevačke– PP Koprivnica (Prilog 5.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.) – HGSS – Stanica Koprivnica (Prilog 1.4.) – Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) – JVP Grada Koprivnice (Prilog 1.2.) – Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.) – Udruge (Prilog 1.5.)
	Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite	– Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.)
	Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.	– Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.)
Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja	Uspostava opskrbe električnom energijom	– HEP ODS d.o.o. Elektra Bjelovar, Terenska jedinica Križevci (Prilog 5.)

ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
kontinuiteta njihovog djelovanja	Redovna opskrba vodom	– Koprivničke vode d.o.o. (Prilog 5.)
	Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	– Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.)
	Popravak prometnica	– Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije (Prilog 5.) – Općina Sokolovac (Prilog 6.)
Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko dobrovoljna vatrogasna društva ne može sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od JVP Grada Koprivnice sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Koprivničko-križevačke županije.	– Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) – JVP Grada Koprivnice (Prilog 1.2.)
Organizacija reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica	– Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.)
	Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Koprivničko-križevačka– PP Koprivnica , Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije, – donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Koprivničko-križevačke – PP Koprivnica – uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Koprivničko-križevačka– PP Koprivnica – nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU Koprivničko-križevačka – PP Koprivnica – osiguravanje područja intervencija provodi PU Koprivničko-križevačka – PP Koprivnica	– PU Koprivničko-križevačka– PP Koprivnica (Prilog 5.) – Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije (Prilog 5.)
	Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	– Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.)
Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	– Koordinator na lokaciji (Prilog 1.7.) – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.)

ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	<p>Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije, Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (Prilog 4.) – Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije (Prilog 4.) – Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica (Prilog 1.3.) – HGSS – Stanica Koprivnica (Prilog 1.4.)
	Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije. U slučaju potrebe, općinski načelnik traži pomoć od Koprivničko-križevačke županije.	<ul style="list-style-type: none"> – Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije (Prilog 4.)
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnica Stožera zatražiti će podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za:</p> <ul style="list-style-type: none"> – praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, – nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, – prikupljanje i zbrinjavanje životinja, – liječenje, klanje ili eutanazija životinja, – druge provedbene aktivnosti. <p>Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužen je Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o. – Ambulanta Sokolovac. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo – higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Koprivnica d.o.o. – Ambulanta Sokolovac. Pomoć u asanaciji mogu pružiti lovačke udruge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o. – Ambulanta Sokolovac (Prilog 4.)
Organizacija provođenja evakuacije	Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.) – Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) – PU Koprivničko-križevačka – PP Koprivnica (Prilog 5.) – Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica (Prilog 1.3.)

ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	<p>obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Koprivnica poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Općine provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će dobrovoljna vatrogasna društva i prijevoznici. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Koprivnica i povjerenicima civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Centar za socijalnu skrb Koprivnica (Prilog 5.) – Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.)
Organizacija provođenja zbrinjavanja	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> – redovne zdravstvene institucije i ustanove – Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica – Centar za socijalnu skrb Koprivnica – Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Za prihvrat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Koprivnica uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica (Prilog 1.3.) – Centar za socijalnu skrb Koprivnica (Prilog 5.) – Udruge (Prilog 1.5.) – Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (Prilog 4.) – HGSS – Stanica Koprivnica (Prilog 1.4.) – Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.) – Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o. – Ambulanta Sokolovac (Prilog 4.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.) – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.)

ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	<p>Dobrovoljna vatrogasna društva sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije, Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica, HGSS – Stanica Koprivnica, Centar za socijalnu skrb Koprivnica.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o. – Ambulanta Sokolovac. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	
Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije.</p> <p>Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi.</p> <p>U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije–higijensko-epidemiološke službe. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala.</p> <p>Stožer organizira distribuciju hrane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) – Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (Prilog 4.) – Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica (Prilog 1.3.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.) – Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.)
Organizacija središta za informiranje stanovništva	<p>Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima.</p> <p>Informacije se prikupljaju od strane općinskog načelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112.</p> <p>Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) – Općina Sokolovac (Prilog 6.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.) – Koordinator na lokaciji (Prilog 1.7.) – Mediji javnog priopćavanja (Prilog 5.)

ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvati i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja),	
Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	– Općina Sokolovac (Prilog 6.)
	Za prihvati sanitetskog materijala i lijekova zadužena je Općina Sokolovac. Organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje.	– Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.) – Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.)
	Punkt za prihvati pomoći biti će uspostavljen u Ambulanti doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, a za prihvati je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvati je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu	– Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) – Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.)
Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Koprivnica.	– Centar za socijalnu skrb Koprivnica (Prilog 5.)

Tablica 3. Prikaz mjera i nositelja uslijed poplava

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima na način da aktiviraju certificirano poduzeće s strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer civilne zaštite održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.	– Hrvatske vode, VGI za mali sliv Bistra (Prilog 5.) – Općina Sokolovac (Prilog 6.)
Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Općinski načelnik poziva djelatnike Općine za pružanje administrativne i druge pomoći za potrebe civilne zaštite.	– Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) – Općina Sokolovac (Prilog 6.)
	Uzbunjivanje stanovništva provodit će se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik DVD-a.	– Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.)

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljat će dobrovoljna vatrogasna društva (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava a prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon povlačenja voda-prestanak poplava- formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asancija i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> – Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) – PU Koprivničko-križevačke – PP Koprivnica (Prilog 5.) – HGSS – Stanica Koprivnica (Prilog 1.4.)
Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Uspostava opskrbe električnom energijom	– HEP ODS d.o.o. Elektra Bjelovar, Terenska jedinica Križevci (Prilog 5.)
	Redovna opskrba vodom	– Koprivničke vode d.o.o. (Prilog 5.)
	Popravlak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	– Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.)
	Popravlak prometnica	– Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije (Prilog 5.)
Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima	<ul style="list-style-type: none"> – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (Prilog 4.) – Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije (Prilog 4.) – HGSS – Stanica Koprivnica (Prilog 1.4.)
	<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji.</p> <p>Nadležnost za:</p> <ul style="list-style-type: none"> – praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; – nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla – prikupljanje i zbrinjavanje životinja; – liječenje, klanje ili eutanazija životinja; – druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Općine. 	<ul style="list-style-type: none"> – Koordinator na lokaciji (Prilog 1.7.) – Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o. – Ambulanta Sokolovac (Prilog 4.) – Udruge građana (Prilog 1.5.)

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	Pružanje psihološke potpore	– Centar za socijalnu skrb Koprivnica (Prilog 5.)
	Opskrba sanitetskim materijalom i opremom	– Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije (Prilog 4.)
	Upotreba raspoloživih materijalno -tehničkih sredstava za zaštitu od poplava U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva: – sredstva i oprema dobrovoljnih vatrogasnih društava i po potrebi JVP Grada Koprivnice; – licencirano poduzeća Hrvatskih voda (poduzeća čiji su djelatnici osposobljeni za radove sa strojevima na rijekama, akumulacionim jezerima; – strojevi i oprema građevinskih poduzeća strojevi i oprema građana - obrtnika (priručna sredstva i sl.).	– Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) – JVP Grada Koprivnice (Prilog 1.2.) – Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.)
	Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite	– Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) – HEP ODS D.O.O. Elektra Bjelovar, Terenska jedinica Križevci (Prilog 5.) – Hrvatski telekom (Prilog 5.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.) – strojevi i oprema građevinskih poduzeća
	Organizacija provođenja evakuacije Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbuđivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Koprivnica poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.	– Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.) – Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) – Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (Prilog 5.)

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	<p>Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će dobrovoljna vatrogasna društva. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Koprivnica i povjerenicima civilne zaštite.</p> <p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> – redovne zdravstvene institucije i ustanove, – Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica, – Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva. <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Koprivnica uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>Udruge - pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima.</p> <p>Dobrovoljna vatrogasna društva sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> – zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). 	<ul style="list-style-type: none"> – Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica (<u>Prilog 1.3.)</u> – Općina Sokolovac (<u>Prilog 6.)</u> – Centar za socijalnu skrb Koprivnica (<u>Prilog 5.)</u> – Dobrovoljna vatrogasna društva (<u>Prilog 1.2.)</u> – HGSS – Stanica Koprivnica (<u>Prilog 1.4.)</u> – Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o., Ambulanta Sokolovac (<u>Prilog 4.)</u>

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	<p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije, Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica, Hrvatska Gorska služba spašavanja – Stanica Koprivnica, Centar za socijalnu skrb Koprivnica.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o. – Ambulanta Sokolovac.</p> <p>Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	
Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Koprivničko-križevačka – PP Koprivnica, Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije, Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica	<ul style="list-style-type: none"> – PU Koprivničko-križevačka–PP Koprivnica (Prilog 5.) – Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije (Prilog 5.)
	Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Koprivničko-križevačka–PP Koprivnica	
	Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Koprivničko-križevačka županija–PP Koprivnica	
	Osiguravanje područja intervencija provodi PU Koprivničko-križevačke–PP Koprivnica	
	Nadzor i čuvanje ugroženog područja	
	Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe	– Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.)
	Vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.	

Tablica 4. Prikaz mjera i nositelja uslijed suše i tuče

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112 koji zatim obavještava Općinskog načelnika.</p> <p>PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju ovlasti;</p> <ul style="list-style-type: none"> – službena objava podataka o žrtvama, – stanje na pogođenom području, 	<ul style="list-style-type: none"> – Općinski načelnik (Prilog 6.)

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	<ul style="list-style-type: none"> – opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš – mjere koje se poduzimaju – putovi evakuacije i lokacijama za prihvati i pružanje prve medicinske pomoći – provođenje osobne i uzajamne zaštite – sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama civilne zaštite. – pristup dodatnim informacijama – ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr. 	
Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti je Općina i dobrovoljna vatrogasna društva. Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.	<ul style="list-style-type: none"> – Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) – JVP Grada Koprivnice (Prilog 1.2.) – Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 5.) – Općina Sokolovac (Prilog 6.) – Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica (Prilog 1.3.) – Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. (Prilog 5.)
	Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> – Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) – JVP Grada Koprivnice (Prilog 1.2.) – HEP ODS d.o.o. Elektra Bjelovar, Terenska jedinica Križevci (Prilog 5.) – Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. (Prilog 5.) – Hrvatski telekom (Prilog 5.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.)
	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja <ul style="list-style-type: none"> – Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. – Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. 	<ul style="list-style-type: none"> – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (Prilog 4.) – Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije (Prilog 4.)

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	<ul style="list-style-type: none"> – Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije, Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica. – Medicinsko zbrinjavanje provodit će ambulante Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, Opća bolnica dr. Tomislav Bardek – Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Koprivnica <p>U slučaju potrebe, Općinski načelnik traži pomoć od Koprivničko-križevačke županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica (Prilog 1.3.) – HGSS, Stanica Koprivnica (Prilog 1.4.) – za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je: Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (Prilog 4.) – Opća bolnica Dr. Tomislav Bardek, Koprivnica (Prilog 4.)
	<p>Organizacija pružanja veterinarske pomoći</p> <ul style="list-style-type: none"> – Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. – Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužene je Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o. 	<ul style="list-style-type: none"> – Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o., Ambulanta Sokolovac (Prilog 4.)
Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu	<ul style="list-style-type: none"> – Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) – vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 5.) – tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS

Tablica 5. Prikaz mjera i nositelja uslijed klizišta

ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	<p>Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina.</p> <p>Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava.</p> <p>Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna općinski načelnik traži pomoć od Koprivničko-križevačke županije.</p> <p>Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva. Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva.</p> <p>U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju: JVP Grada Koprivnice, Vatrogasna društva, HGSS – Stanica Koprivnica.</p> <p>U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage civilne zaštite, tako i za stanovništvo.</p>	<p>Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Koordinator na lokaciji (Prilog 1.7) – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) – PU Koprivničko-križevačke – PP Koprivnica (Prilog 5.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.) – HGSS – Stanica Koprivnica (Prilog 1.4.) – Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) – JVP Grada Koprivnice (Prilog 1.2.)

ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite Općine i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.	<ul style="list-style-type: none"> – Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.) – Udruge (Prilog 1.5.)
	Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> – Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.)
	Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.	<ul style="list-style-type: none"> – Pravne osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.)
Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Uspostava opskrbe električnom energijom	<ul style="list-style-type: none"> – HEP ODS d.o.o. Elektra Bjelovar, Terenska jedinica Križevci (Prilog 5.)
	Redovna opskrba vodom	<ul style="list-style-type: none"> – Koprivničke vode d.o.o. (Prilog 5.)
	Popravlak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	<ul style="list-style-type: none"> – Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.)
	Popravlak prometnica	<ul style="list-style-type: none"> – Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije (Prilog 5.) – Općina Sokolovac (Prilog 6.)
Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	<p>Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Ukoliko dobrovoljna vatrogasna društva ne može sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od JVP Grada Koprivnice sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Koprivničko-križevačke županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) – JVP Grada Koprivnice (Prilog 1.2.)
Organizacija reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.)
	Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Koprivničko-križevačka– PP Koprivnica , Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije,	<ul style="list-style-type: none"> – PU Koprivničko-križevačka– PP Koprivnica (Prilog 5.) – Županijska uprava za ceste Koprivničko-

ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	<ul style="list-style-type: none"> – donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Koprivničko-križevačke – PP Koprivnica – uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Koprivničko-križevačka – PP Koprivnica – nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU Koprivničko-križevačka – PP Koprivnica – osiguravanje područja intervencija provodi PU Koprivničko-križevačka – PP Koprivnica 	<p>križevačke županije (Prilog 5.)</p>
Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	<ul style="list-style-type: none"> – Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.)
	Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije, Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica.	<ul style="list-style-type: none"> – Koordinator na lokaciji (Prilog 1.7.) – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.)
	Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije. U slučaju potrebe, općinski načelnik traži pomoć od Koprivničko-križevačke županije.	<ul style="list-style-type: none"> – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (Prilog 4.) – Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije (Prilog 4.) – Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica (Prilog 1.3.) – HGSS – Stanica Koprivnica (Prilog 1.4.)
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnica Stožera zatražiti će podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za:</p> <ul style="list-style-type: none"> – praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, – nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, – prikupljanje i zbrinjavanje životinja, – liječenje, klanje ili eutanazija životinja, – druge provedbene aktivnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> – Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o. – Ambulanta Sokolovac (Prilog 4.)
	Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužen je Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o. – Ambulanta Sokolovac. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka	<ul style="list-style-type: none"> – Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o. – Ambulanta Sokolovac (Prilog 4.)

ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo – higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Koprivnica d.o.o. – Ambulanta Sokolovac. Pomoć u asanaciji mogu pružiti lovačke udruge.	
Organizacija provođenja evakuacije	Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Koprivnica poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Općine provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će dobrovoljna vatrogasna društva i prijevoznici. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Koprivnica i povjerenicima civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.) – Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) – PU Koprivničko-križevačka – PP Koprivnica (Prilog 5.) – Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica (Prilog 1.3.) – Centar za socijalnu skrb Koprivnica (Prilog 5.) – Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.)
Organizacija provođenja zbrinjavanja	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> – redovne zdravstvene institucije i ustanove – Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica – Centar za socijalnu skrb Koprivnica – Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Za prihvrat ugroženog</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica (Prilog 1.3.) – Centar za socijalnu skrb Koprivnica (Prilog 5.) – Udruge (Prilog 1.5) – Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-

ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	<p>stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Koprivnica uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove</p> <p>Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima</p> <p>Dobrovoljna vatrogasna društva sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije, Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica, HGSS – Stanica Koprivnica, Centar za socijalnu skrb Koprivnica.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o. – Ambulanta Sokolovac. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<p>križevačke županije (Prilog 4.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – HGSS – Stanica Koprivnica (Prilog 1.4.) – Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.) – Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o. – Ambulanta Sokolovac (Prilog 4.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.) – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.)
Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije.</p> <p>Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) – Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (Prilog 4.) – Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica (Prilog 1.3.)

ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije–higijensko-epidemiološke službe. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala. Stožer organizira distribuciju hrane.	<ul style="list-style-type: none"> – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.) – Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.)
Organizacija središta za informiranje stanovništva	<p>Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima , posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane općinskog načelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112.</p> <p>Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvati i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja),</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) – Općina Sokolovac (Prilog 6.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.) – Koordinator na lokaciji (Prilog 1.7.) – Mediji javnog priopćavanja (Prilog 5.)
Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> – Općina Sokolovac (Prilog 6.)
	Za prihvati sanitetskog materijala i lijekova zadužena je Općina Sokolovac. Organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje.	<ul style="list-style-type: none"> – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.) – Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.)
	Punkt za prihvati pomoći biti će uspostavljen u Ambulanti doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, a za prihvati je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma , a za prihvati je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) – Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.)
Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Koprivnica.	<ul style="list-style-type: none"> – Centar za socijalnu skrb Koprivnica (Prilog 5.)

4. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije,
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Sokolovac. Općinski načelnik Općine Sokolovac te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,

- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda *d)* sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda *g)* oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnim nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Temeljem članka 22. *Zakona*, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupaju se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Sokolovac donosi župan Koprivničko-križevačke županije, na prijedloga načelnika Općine Sokolovac. Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko),
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko),
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Sokolovac je Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sokolovac. Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode, štetu na imovini prijavljuje Općinskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sokolovac u pisanom obliku, na

propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sokolovac može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za 8 dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva.

5.1. SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

5.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Sokolovac,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Prijavu konačne štete, Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sokolovac unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. *Zakona*. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. *Zakona*, Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sokolovac prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

5.2.1. Način izračuna konačne procjene štete

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

5.3. ŽURNA POMOĆ

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnim nepogodom, i/ili katastrofom, te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- Općini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša;
- oštećenicima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele velike štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina Sokolovac može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna.

Općinsko vijeće Općine Sokolovac donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada RH o dodjeli žurne pomoći donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći za Općinu Sokolovac, koju može donijeti na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili Općine Sokolovac. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina Sokolovac dužna je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Općina Sokolovac ne raspolaže vlastitom opremom kao ni sredstvima za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Na području Općine djeluje Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac u koju su uključene sljedeće vatrogasne postrojbe: DVD Jankovac, DVD Domaji, DVD Donji Maslarac, DVD Donja Velika, DVD Gornja Velika, DVD Ladislav i DVD Peščenik, ustrojena na način da obavljaju preventivnu djelatnost sukladno članku 1. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 106/99, 117/01, 96/03, 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10), a mogu se koristiti na pomoćnim poslovima prilikom intervencija većih razmjera.

Kadrovska popunjenost dobrovoljnih vatrogasnih društava prikazana je u sljedećoj tablici:

Tablica 6. Kadrovska struktura DVD-a

DVD	KADROVSKA STRUKTURA					
	VATROGASAC	VATROGASAC I. KLASE	VATROGASNI DOČASNIK	VATROGASNI DOČASNIK I. KLASE	VATROGASNI ČASNIK	VATROGASNI ČASNIK I. KLASE
Jankovac	7	1	/	/	/	2
Domaji	10	8	8	9	5	6
Donji Maslarac	20	12	2	/	/	/
Donja Velika	3	10	/	/	/	/
Gornja Velika	5	10	/	/	1	/
Ladislav Sokolovački	6	12	3	1	/	/
Peščenik	17	8	3	2	1	2

Izvor: VZO Sokolovac

Dobrovoljna vatrogasna društva raspolažu sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom:

Tablica 7. Materijalno-tehnička sredstva DVD-a

DVD	OSNOVNA OPREMA ZA DJELOVANJE
Jankovac	cijev tlačna 52 mm (3), cijev tlačna 75 mm (3), mlaznica univerzalna 52 mm (2), motorna pila, prijenosna motorna pumpa za gašenje požara 8-8, ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom (brentača), bluza za zaštitu od toplinskog isijavanja (2), hlače za zaštitu od toplinskog isijavanja (2), kožne zaštitne čizme s ojačanom potplatom (2), rukavice za zaštitu od toplinskog isijavanja (2), zaštitna vatrogasna kaciga, radni kombinezon, bluza (10), hlače (10)
Domaji	navalno vozilo MANN opremljeno pumpom srednjeg i visokog tlaka te vatrogasnim ljestvama prislanjačama, kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca, sustav veza Motorola, centrifugalna pumpa 600 l/m, komplet zaštitne interventne odore (15), kaciga (10), opasač (10), uže 20 metara, nosila, metlanica (2), cijev „C“ (15), naprtnjača (4), cijev „B“ (5), brentača (3), čizme (8), mlaznica (6), dišni aparat (2 kom + 1 rezervna boca)
Donji Maslarac	FAP 14-14 (4000 l) (KC113-ET), zaštitna odjela (6), radne odore (30), naprtnjača (5), brentača (3), vatrogasni aparat S-9 (5), metlanica (3), dišni aparat (2), vatrogasna kaciga (9), opasač (9), cijev usisna ϕ 110 (8), cijev „B“ (6), cijev „C“ (10), sitka (2), mlaznica (4), razdjelnica (2), ključ univerzalni (4)
Donja Velika	naprtnjača (4), cijev usisna 110 (4), sitka, ključ univerzalni (3), uže usisnog voda (2), cijev B (3), cijev C (9), razdjelnica, mlaznica, držači cijevi (10), nosači cijevi (10), torbica (2), cisterna (1), kaciga (16), opasač s karabinom (4), interventna odora (2), radna odora (18), čizme (5), brentače (3), vatrogasni aparat (2), mlaznica obična (4), rukavice (2), metlanica
Gornja Velika	kombi vozilo teretno IMV 1983.g., komplet zaštitnih odjela (6), cijev „B“ (5), cijev „C“ (10)

DVD	OSNOVNA OPREMA ZA DJELOVANJE
Ladislav Sokolovački	vatrogasno vozilo TAM 125, traktorska cisterna, vatrogasne tlačne cijevi „B“ (5), vatrogasne tlačne cijevi „C“ (6), usisne cijevi (4 +1) 5m, mlaznica (3), turbo mlaznica, razdjelnica + priključnica, SD aparat za gašenje (2)
Peščenik	kombi vozilo Opel Vivaro 2006. g., traktorska vatrogasna cisterna Creina 3000 l

Izvor: VZO Sokolovac

Kako bi se zadržala te unaprijedila spremnost vatrogasnih postrojbi te ostalih snaga koji imaju ulogu u zaštiti i sprječavanju stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, veoma je bitno kontinuirano ulaganje u opremu i sredstva kao i osposobljavanje te uvježbavanje pripadnika istih.

6.1. PROCJENA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE SOKOLOVAC U POSLJEDNJIH 10 GODINA

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Općine Sokolovac u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 8. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	IZNOS ŠTETE -kn-
17. kolovoz 2012.	SUŠA	7.823.887,87
	Štete na obrtnim sredstvima za fizičke osobe	7.621.009,64
	Štete na obrtnim sredstvima za pravne osobe	202.878,23
20. travanj 2012.	MRAZ	272.454,96
	Štete na obrtnim sredstvima za fizičke osobe	272.454,96
08. rujan 2017.	SUŠA	3.565.964,23
	Štete na obrtnim sredstvima za fizičke osobe	3.480.987,01
	Štete na obrtnim sredstvima za pravne osobe	85.085,22

7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu i dr.),
- Koprivničko-križevačka županija,
- Općina Sokolovac.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi,

onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

7.1. POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

7.1.1. Općinsko povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članove i broj članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Općine Sokolovac, imenuje Općinsko vijeće Općine Sokolovac na razdoblje od 4 godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo.

Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 15. sjednici održanoj 06. kolovoza 2019. godine, donijelo je Odluku o imenovanju predsjednika i članova povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 13/19). Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sokolovac sastoji se od predsjednika i 4 člana (**Popis u Prilogu 2.**).

Obaveze Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,

- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

7.1.2. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije je na 12. sjednici održanoj 25. veljače 2019. godine donijela Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Koprivničko-križevačke županije (KLASA: 920-11/19-01/1, URBROJ: 2137/1-04/10-19-2). Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Koprivničko-križevačke županije sastoji se od predsjednika i 6 članova povjerenstva.

Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Koprivničko-križevačke županije nastavlja s radom do imenovanja novog Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda sukladno članku 44. stavku 1. *Zakona*.

Rok za imenovanje članova povjerenstava je 6 mjeseci od stupanja na snagu ovoga *Zakona*.

Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Koprivničko-križevačke županije imenuje Županijska skupština na razdoblje od 4 godine.

Obaveze Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje Stručno povjerenstvo na temelju prijedloga Općinskog odnosno Gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

7.1.3. Stručno povjerenstvo

Ako Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sokolovac nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje Stručnog povjerenstva na području Općine Sokolovac. U svojem radu Stručno povjerenstvo surađuje sa Općinskim povjerenstvom.

Procjenu šteta Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i resornim Ministarstvima.

7.2. AGROTEHNIČKE MJERE

Pravilnikom o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, broj 22/19) propisuju se agrotehničke mjere koje moraju provoditi vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta prilikom obrade poljoprivrednog zemljišta kako se ne bi umanjila njegova bonitetna vrijednost.

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 13/19), propisane su agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu, a sve u svrhu održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sokolovac.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,

- održavanje maslinika, voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

- obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla.
- primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla.
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima.
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika. Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice – okopavine – industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokrova primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Sukladno Pravilniku o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, broj 22/19), jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu – Centar za tlo sa sjedištem u Osijeku, godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

7.3. MJERE ZAŠTITE OD SUŠE

Pravilnikom o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, broj 91/19), kao jedna od podmjera navedeno je ulaganje u građenje novih sustava navodnjavanja kojim bi se znatnije smanjile štete od suše.

Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospješuju upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Dubokim oranjem dolazi do akumuliranja zimske vlage u tlu. Prilikom obrade tla zahtijeva se primjereno korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom (osim prilikom berbe/žetve uroda). U jesen uzorana zimska brazda pospješuje upijanje zimskih oborina, kiše i snijega. Na proljeće je zimsku brazdu potrebno zatvoriti, primjerice drljanjem, pri čemu se stvara površinski izolacijski sloj tla, koji čuva vlagu u dubljim slojevima. Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu. Osim same obrade tla, veoma je bitna i gnojidba tla. U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvenuće/žućenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba¹.

7.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite (**Prilog 1.**).

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih,

¹ Izvor: <http://www.savjetodavna.hr/adminmax/File/savjeti/agrotehnika.pdf>

zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18), Općina Sokolovac ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 03/19, 13/19).

Općinski načelnik Općine Sokolovac donijeti će Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac, sukladno odredbama članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite.

7.5. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i pravne osobe te udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina Sokolovac te Koprivničko-križevačka županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu.

7.6. MJERE OBRANE OD POPLAVA

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su: prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od

značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Obrana od poplava provodi se na teritorijalnim jedinicama za obranu od poplava - vodnim područjima, sektorima, branjenim područjima i dionicama. Republika Hrvatska je na taj način podijeljena na 2 vodna područja, 6 sektora i 34 branjena područja.

Prema Državnom planu obrane od poplava („Narodne Novine“, broj 84/10) i Pravilniku o granicama područja podslivova, malih slivova i sektora („Narodne Novine“ broj 97/10), Općina Sokolovac spada u sektor A – Mura i gornja Drava, branjeno područje 19, područje maloga sliva Bistra: dionica obrane A.19.5. rijeka Bistra Koprivnička, lijeva i desna obala.

7.7. PRIMJENA JEDINSTVENIH CIJENA I PRIRODA ZA RAZDOBLJE OD 1. TRAVNJA 2019. DO 31. OŽUJKA 2020. GODINE

Državno povjerenstvo za procjenu štete od prirodnih nepogoda na sjednici održanoj 27. ožujka 2019. godine, donijelo je Zaključak o prihvatanju prosječnih prinosa i cijena poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. godine. Navedenim Zaključkom su prihvaćene cijene za procjenu štete od prirodnih nepogoda koje će se koristiti od 01. travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi (**Prilog 7.)**.

7.8. OSIGURANJE USJEVA, ŽIVOTINJA I BILJAKA

Pravilnikom o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, broj 91/19), kao jedna od podmjera navedeno je osiguranje usjeva, životinja i biljaka.

Nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s prirodnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara.

Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinostveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj, osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je župan proglasio nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s prirodnom nepogodom. U slučaju da župan ne proglasi prirodnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Grada.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, objavila je Natječaj za provedbu podmjere 17.1 „Osiguranje usjeva, životinja i biljaka“ dana 08. ožujka 2019. godine, na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apppr.hr), mrežnim stranicama

Ministarstva poljoprivrede (www.mps.hr) i Programa ruralnog razvoja (www.ruralnirazvoj.hr). II. izmjene Natječaja za provedbu podmjere 17.1. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka na snazi su od 04. listopada 2019. godine.

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja.

8. ZAKLJUČAK

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Sokolovac, Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

Predsjednik Općinskog vijeća: