



**OPĆINA SOKOLOVAC**

**Trg dr. Tomislava Bardeka 8**

**48306 Sokolovac**

**www.sokolovac.hr**

**tel: 048/838-315**

**fax: 048/838-315**

**e-mail: [opcina-sokolovac@kc.t-com.hr](mailto:opcina-sokolovac@kc.t-com.hr)**

**[pisarnica@sokolovac.hr](mailto:pisarnica@sokolovac.hr)**

**JAVNI NATJEČAJ**

**za financiranje programa i projekata udruga u  
području kulture za potrebe provedbe Programa  
javnih potreba u kulturi na području Općine  
Sokolovac za 2020. godinu**

**UPUTE ZA  
PRIJAVITELJE**

**Datum raspisivanja Javnog natječaja: 10. siječnja 2020.**

**Rok za dostavu prijave: 14. veljače 2020.**

# **1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA U PODRUČJU KULTURE ZA POTREBE PROVEDBE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU OPĆINE SOKOLOVAC ZA 2020. GODINU**

## **1.1. Opis problema čijim se rješavanjem želi doprinijeti ovim Natječajem**

Općina Sokolovac je općina bogate kulturne baštine i tradicijske kulture.

Kultura značajno doprinosi formiranju identiteta i osjećaju pripadnosti pojedinaca u zajednici. Kultura ima važnu ulogu u formiranju stavova i vrijednosti, te može imati važne pozitivne učinke na socijalizaciju, osobnu formaciju i društvenu afirmaciju građana. Građani, ne samo da mogu biti korisnici kulturnih događanja i konzumenti kulturnih proizvoda, već često djeluju (pro)aktivno, kroz različite oblike samoorganiziranja u području umjetnosti i kulture.

U promicanju kulture, uz ustanove u kulturi, značajno doprinose udruge, osobito u području razvoja kulturno-umjetničkog amaterizma, očuvanja tradicijske kulture, te očuvanja kulturnog identiteta Općine Sokolovac.

Temeljeno na dosadašnjim iskustvima i kulturnim događanjima, manifestacijama i afinitetima građana, Općina Sokolovac će provedbom Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava u kulturi za 2020. godinu osigurati institucionalnu i financijsku potporu udrugama čiji programi, projekti i aktivnosti daju kvalitetne odgovore na prepoznate potrebe kulture.

## **1.2. Ciljevi Natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava**

**Opći cilj** Natječaja je institucionalno osnažiti udruge u području kulture te potaknuti njihove programe, projekte i aktivnosti.

**Specifični cilj** Natječaja je institucionalnim osnaživanjem udruga u području kulture osigurati trajnost i stabilnost njihovog rada te potaknuti programe, projekte i aktivnosti udruga koji pridonose promicanju kulture, očuvanju kulturnog i turističkog identiteta Općine Sokolovac, poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, uključivanju mladih, volontera i građana Općine Sokolovac u navedene aktivnosti.

**Prioritetna područja** ovog Natječaja obuhvaćaju poticanje programa, projekata i aktivnosti koje doprinose:

- osnaženju kulturno-umjetničkog amaterizma (glazbeni i folklorni),
- poticanje umjetničkog stvaralaštva,
- izložbenoj djelatnosti povezanoj s likovnom i drugom umjetnošću
- očuvanju i promicanju lokalne povijesne i kulturne baštine i njegovanju lokalnih narječja,
- zaštiti i očuvanju arheološke baštine, nepokretnih i pokretnih kulturnih dobara i nematerijalnih kulturnih dobara,
- održavanju manifestacija u kulturi na području Općine kojima se potiče afirmacija kulturnog i turističkog identiteta Općine,
- međunarodnoj kulturnoj suradnji,
- sudjelovanju mladih; programi i projekti mladih i za mlade, edukacija u području kulture,
- promicanju vrijednosti Domovinskog rata,
- zaštiti okoliša i prirode,
- promicanju zdravog načina života i zaštita zdravlja,
- održavanju tradicionalnih kulturnih i eno-gastronomskih manifestacija te očuvanje tradicije i običaja.

## **1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja**

Ukupna planirana vrijednost natječaja je **10.000,00 kuna**.

**Iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi je 5.000,00 kn.**

Planira se ugovoriti dodjela financijskih sredstava za 2 programa ili projekta.

Odobreni iznosi isplatiti će se prema dinamici u skladu s raspoloživim sredstvima, odnosno sukladno dinamici punjenja proračuna Općine Sokolovac, što će biti definirano Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

Općina Sokolovac nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje predloženih projekata i programa po ovom Pozivu.

Prijavitelj može od Općine Sokolovac zatražiti **do 100% iznosa** za financiranje programa/projekta.

Također, prijavitelj može prijaviti projekt/program koji će se u određenom postotku ukupnog iznosa sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora. U navedenom slučaju, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave programa/projekta.

#### **1.4. Vrijeme trajanja financiranja**

Sva financijska sredstva koje Općina Sokolovac dodjeljuje putem Natječaja odnose se na programe i projekte koje će se provoditi u 2020. godini.

Teritorij za provedbu projekta/programa je područje Općine Sokolovac ili da su sudionici ili korisnici žitelji Općine Sokolovac.

## **2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA**

### **2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?**

**Prijavitelj može podnijeti jednu prijavu.**

Pravo podnošenja prijave na Natječaj ima pravna osoba koja je registrirana kao udruga sukladno Zakonu o udrugama.

#### **2.1.1 Prijavitelj mora zadovoljiti sljedeće uvjete:**

1. upisan je u Registar udruga
2. upisan je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje, u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
3. ima usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama ili je podnio zahtjev nadležnom uredu državne uprave za usklađivanje statuta (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga;
4. svojim statutom je opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja;
5. uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Sokolovac i drugih javnih izvora;
6. ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
7. nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Općine Sokolovac te trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Sokolovac;
8. protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa i projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili počinjenje kaznenog djela definiranog Uredbom.

#### **2.1.2. Pravo prijave na Natječaj nemaju:**

1. prijavitelji koji ne ispunjavaju uvjete iz točke 2.1.1.;
2. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
3. udruge koje su u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
4. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

#### **2.1.3. Partnerstvo na projektu/programu**

Prijavitelji mogu realizirati projekt samostalno ili u partnerstvu. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Ista udruga može biti partner na više programa/projekata unutar područja definiranih u

točki II. i III. Natječaja.

Ako se projekt/program realizira u partnerstvu, partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedene pod točkom 2.1.1. Uputa za prijavitelje.

Partnerstvo u provedbi projekta/programa je poželjno. Poželjno je umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, programsko partnerstvo i suradnja, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta. Prijavu zajedničkog projekta/programa predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Partnerstvo u projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu (OBRAZAC OS – JNK/4), potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu. Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvješćavanje.

U obrascu opisa programa ili projekta (OBRAZAC OS-JNK/1) potrebno je navesti koje će konkretne aktivnosti provoditi partner.

Udruga može prijaviti projekt/program u partnerstvu s pravnim osobama registriranim kao:

- udruge,
- zaklade,
- ustanove.

### 3. AKTIVNOSTI

#### 3.1. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja

Financiranje pokriva aktivnosti u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

Program/projekt provodi se na području Općine Sokolovac. Prihvatljiva je provedba i šire, na području Republike Hrvatske, ali i u inozemstvu u slučaju da je provedba u funkciji realizacije pojedinih projektnih aktivnosti i ciljeva projekta.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- organizacija izložbi, koncerata, tribina, filmskih i kazališnih predstava,
- organizacija radionica i raznih tečajeva,
- organizacija susreta i razmjena u cilju poticanja kulturnog i umjetničkog amaterizma,
- organizacija smotri folkloru,
- nakladnička i izdavačka djelatnost,
- aktivnosti usmjerene na poticanje komunikacije prijavitelja s općom, ciljanom i stručnom javnosti u području kulture i umjetnosti,
- aktivnosti usmjerene na promociju Općine Sokolovac u svrhu stvaranja identiteta Općine kao kulturnog, turističkog i umjetničkog centra,
- aktivnosti usmjerene poticanju lokalnih vlasti, javnih institucija i poslovnog sektora za suradnju s udrugama u planiranju i pružanju usluga u kulturi i umjetnosti u zajednici.

**Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.**

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

#### 3.2. Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje putem Natječaja

- aktivnosti koje se smatraju gospodarskom djelatnošću udruga,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja članova udruge na seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,

- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

## 4. TROŠKOVI

Prilikom procjene prijave ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju prijavnice.

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem Programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

### 4.1. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji ispunjavaju kriterije iz članka 34., 35. i 36. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Sokolovac i koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženih programa ili projekata kao što su:

- troškovi usluga za organizaciju prihvatljivih aktivnosti (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za provedbu prihvatljivih aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani i izravno povezani s provedbom aktivnosti,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa/projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta,
- **neizravni troškovi** koji podrazumijevaju troškove koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva (energija, voda, uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi) prihvatljivi su u maksimalnom iznosu **do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja**, pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

**Popis prihvatljivih troškova nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajući troškovi koji nisu navedeni, također uzeti u obzir za financiranje.**

### 4.2. Neprihvatljivi troškovi

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na prijavitelja i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- rabljena oprema;
- **troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinственим управним одјелом dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);**
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

#### 4.3. Zabrana dvostrukog financiranja

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

**Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju prijavljenog programa ili projekta utvrđenog proračunom i ugovorom. Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekta utvrđenog ugovorom. Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.**

## 5. NAČIN PRIJAVE

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje dostupni na mrežnim stranicama <http://www.sokolovac.hr/>.

Prijave se dostavljaju u papirnatom i **obvezno u elektronskom obliku.**

**Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.**

Prijave koje nisu dostavljene u papirnatom i elektronskom obliku na propisanim obrascima, u propisanom roku, popunjene na računalu, koje nisu potpisane i ovjerene pečatom udruge (*osim u elektronskom obliku*), nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

#### 5.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi

##### **PRIJAVA SE SMATRA POTPUNOM UKOLIKO SADRŽI SVE PRIJAVNE OBRASCE I OBVEZNE PRILOGE**

Prijava programa/projekta se smatra potpunom ukoliko sadrži sljedeće dokumente:

1. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac opisa programa ili projekta (Obrazac OS – JNK/1),
2. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac proračuna programa ili projekta (Obrazac OS – JNK/2),
3. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom prijavitelja Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac OS – JNK/3),
4. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom prijavitelja Izjava o partnerstvu ukoliko se projekt/program provodi u partnerstvu (Obrazac OS – JNK/4), potrebno je priložiti onoliko Izjava o partnerstvu koliko ima partnera u programu/projektu,
5. Dokaz o registraciji udruge (Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili njegova preslika) koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na ovaj Javni natječaj), odnosno dokaz o pravnoj osobnosti u slučaju drugog prihvatljivog partnera (**DOSTUPNO NA MREŽNIM STRANICAMA REGISTRA UDRUGA REPUBLIKE**

**HRVATSKE** <https://registri.uprava.hr/#!udruge>),

6. Potvrda nadležnoga registracijskog tijela o sukladnosti statuta sa Zakonom o udrugama ili potvrda da je statut predan na usklađenje sa Zakonom o udrugama (**DOSTUPNO NA MREŽNIM STRANICAMA REGISTRA UDRUGA REPUBLIKE HRVATSKE** <https://registri.uprava.hr/#!udruge>),

7. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, original ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,

8. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta, a koje se dostavlja najkasnije prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta,

9. Financijski izvještaj udruge i to:

- za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;

- za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF),

10. Dokaz o sufinanciranju Programa od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja, ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju),

- popis članova udruge.

## **5.2. Podnošenje prijave**

Prijava se podnosi:

1. osobno u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku na adresu:

**OPĆINA SOKOLOVAC**  
**PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ**  
**ZA PROVEDBU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU**  
**OPĆINE SOKOLOVAC U 2020. GODINI**  
**Trg dr. Tomislava Bardeka 8, 48306 Sokolovac**  
**- NE OTVARATI -**

te u elektroničkom obliku na u ovim Uputama navedene adrese elektroničke pošte.

## **5.3. Rok za slanje prijave**

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave Javnog natječaja, odnosno **do 13. veljače 2020. godine u 15.00 sati**.

Prijave koje nisu dostavljene u roku određenom Javnim natječajem i koje nisu sačinjene sukladno Javnom natječaju i Uputama za prijavitelje neće se razmatrati.

## **5.4. Kontakt informacije**

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj 048/838-315, odnosno mailom na adresu: [pisarnica@sokolovac.hr](mailto:pisarnica@sokolovac.hr).

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Općina ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

# **6. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

## **6.1. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja**



Po isteku roka za podnošenje prijava po Javnom natječaju, povjerenstvo za administrativnu provjeru pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Prijave koje su ispunile formalne uvjete upućuju se u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje. Za prijave koje nisu ispunile formalne uvjete, povjerenstvo donosi odluku da se prijava odbija iz razloga neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta natječaja.

### **6.1.2. Podnošenje prigovora na odluku o neispunjavanju formalnih uvjeta natječaja**

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti podnijeti prigovor pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela, koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

### **6.2. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja**

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima propisanim Pravilnikom.

Kriteriji za procjenu projekata ili programa se odnose na:

- kvalitetu i relevantnost prijave: usklađenost s ciljevima, usklađenost s prioritetima, strateškim i planskim dokumentima Općine, definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivane rezultate i učinke,
- procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi istog ili sličnog programa ili projekta,
- procjena proračuna programa ili projekta (realnost, učinkovitost, njegova razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju, vlastiti doprinos podnositelja prijave, sufinanciranje od drugih donatora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna),
- inovativnost programa ili projekta (primjena najboljih praksi u odgovarajućem području).

Prijave koje prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50% ukupno mogućeg broja bodova neće moći biti financirane kroz ovaj Natječaj.

Za prijavu koja ostvari 50% i više ukupno mogućeg broja bodova Povjerenstvo će općinskom načelniku predložiti:

- financiranje prijavljenog Programa u ukupno zatraženom iznosu potpore ili
- djelomično financiranje i iznos djelomičnog financiranja; u slučaju djelomičnog financiranja provest će se pregovori o stavkama proračuna i aktivnostima u opisnom dijelu prijave koje treba izmijeniti sukladno preporuci Povjerenstva u opisnoj ocjeni prijave.

Financiranje ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Natječaja.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Općinski načelnik, uzimajući u obzir sve utvrđene činjenice i mogućnosti proračuna.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.



Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa.

#### 6.2.1. Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt. Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo na prigovor. **Prigovor se ne može podnijeti na odluku o visini dodijeljenih sredstava.**

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka po javnom natječaju.

Prigovori se podnose Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku, u roku od osam (8) dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi načelnik Općine. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Odluka Načelnika Općine kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

#### 6.3. Sklapanje ugovora o financiranju

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije trideset (30) dana od dana donošenja odluke o financiranju. U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinstveni upravni odjel Općine ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora. Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

## 7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA I POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

#### 7.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka

| Faze natječajnog postupka   | Rok  |
|---|--|
| Objava natječaja  | 13.1.2020.                                       |
| Rok za slanje prijave   | 13.2.2020.                                       |
| Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj                               | 7.2.2020.  |
| Rok za slanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj                    | 11.2.2020.                                       |
| Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja                             | 8 dana od posljednjeg dana za podnošenje prijave |
| Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja | 8 dana od dana                                   |

|   |   |
|---|---|
|   | <b>donošenja odluke</b>   |
| <b>Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja</b> | <b>50 dana od posljednjeg dana za podnošenje prijava</b>          |
| <b>Rok za ugovaranje</b>  | <b>Najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju</b> |

## 7.2. Popis natječajne dokumentacije

1. Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Sokolovac,
2. Tekst javnog natječaja,
3. Upute za prijavitelje,
4. Obrazce za prijavu programa ili projekta:
  - 4.1. obrazac opisa programa ili projekta (OBRAZAC OS-JNK/1),
  - 4.2. obrazac proračuna programa ili projekta (OBRAZAC OS-JNK/2),
5. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (OBRAZAC OS-JNK/3),
6. obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjiv (OBRAZAC OS-JNK/4),
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
8. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta (OBRAZAC OS-JNK/8),
9. obrasce za izvještavanje:
  - 9.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta (OBRAZAC OS-JNK/6),
  - 9.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta (OBRAZAC OS-JNK/7),
10. popis priloga koji se prilažu prijavi:
  - Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili njegova preslika) koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na ovaj Javni natječaj (**DOSTUPNO NA MREŽNIM STRANICAMA REGISTRA UDRUGA REPUBLIKE HRVATSKE** <https://registri.uprava.hr/#!udruga>),
  - Potvrda nadležnoga registracijskog tijela o sukladnosti statuta sa Zakonom o udrugama ili potvrda da je statut predan na usklađenje sa Zakonom o udrugama (**DOSTUPNO NA MREŽNIM STRANICAMA REGISTRA UDRUGA REPUBLIKE HRVATSKE** <https://registri.uprava.hr/#!udruga>),
  - Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, original ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
  - Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta, a koje se dostavlja najkasnije prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta,
  - Financijski izvještaj udruge i to:
    - za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
    - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu

kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF),

- Dokaz o sufinanciranju Programa od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja, ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju),
- Popis članova udruge.

## **8. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA**

Prijavitelj kojem se odobri financijska podrška biti će obvezan, sukladno potpisanom ugovoru, Općini dostaviti godišnji opisni i financijski izvještaj provedbe Programa/Projekta.

Korisnik podrške je obvezan dostaviti i preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi. Opisni i financijski izvještaji dostavljaju se u tiskanom obliku na obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije, najkasnije do 31. ožujka 2021. godine, a ugovorom može biti regulirano i drugačije periodičko izvještavanje.